

## Увод

### МАТЕРИАЛИ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА РАБОТА, УПРАЖНЕНИЯ ПО ВРЕМЕ НА ЗАНЯТИЯ, КОНТРОЛ ВЪРХУ УСПЕВАЕМОСТТА

1. Разпечатки за индивидуални и групови упражнения – 10 броя.
2. Подготвени са 8 описания на отделни случаи от реалната практика на управление на организации, по които се готви груповата презентация.
3. Учебно пособие.
4. Разработени са варианти за тестова проверка върху целия материал.

### НАСОКИ ЗА РАБОТА С ОТДЕЛНИТЕ СЛУЧАИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГРУПОВАТА ПРЕЗЕНТАЦИЯ (Анализ на случаите и подготовка за презентация при следване на шест последователни действия)

**Първо:** Прочетете описания случай и определете проблема или проблемите. Всеки случай обикновено включва комбинация от елементи, които формулират определен проблем.

Задачата е да се:

- 1) определят симптомите, като бъдат ранжирани по степен на важност – започнете от най-важния;
- 2) определи кой е фундаменталният въпрос и кои фактори са причинили (генерирали) симптомите.

**Второ:** Защитете разсъжденията си, като заявите какъв е проблемът.

Дайте доказателства, че проблемът, който сте дефинирали, е точен. Направете разлика между доказателства и предположения по отношение на дефинирания от вас проблем и дайте примери и за двете.

**Трето:** Покажете способността си да мислите алтернативно.

Направете списък на хората в организацията (да са повече от трима) и ги оценете според: а) преимуществата и недостатъците им; б) в състояние ли са да прилагат реализъм в действията си; в) доколко са устойчиви.

**Четвърто:** Направете изводи и дайте предложения.

Изберете най-добрите алтернативи и защитете своя избор. Включете специфични рекомендации към заинтересованите лица в организацията и определете типа действия, времето и средствата за тяхното постигане.

**Пето:** Подгответе кратък план за бъдещи действия, след като са внедрени действията, които сте посочили/избрали.

Предложете най-точните измервания или начина на събиране на информация за отчитане на времето или за вътрешно и външно оценяване, с които да може да се определи дали е постигнато подобрение.

**Шесто:** Групова презентация, като оценката се дава на цялата група.

### **Методи за оценяване и формиране на оценка**

Активно присъствие – 25 %; Групова презентация – 25 %; Тест – 50 %.

### **Критерии за оценка на презентациите**

|   |       |
|---|-------|
| Интегриране на понятията от курса                 | 25 %  |
| Завършеност на анализа                            | 30 %  |
| Логически построени доказателства и заключения    | 25 %  |
| Добре подготвен план за бъдещи действия           | 10 %  |
| Език, изказ, невербална комуникация на говорещите | 10 %  |
| Общо  | 100 % |

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА РАЗДЕЛИТЕ И ТЕМИТЕ**

### **РАЗДЕЛИ**

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. Индивидите и управлението на организациите
3. РАЗДЕЛ ВТОРИ. Групите и екипите при управление на организациите
4. РАЗДЕЛ ТРЕТИ. Действията на ефективната организация

### **ТЕМИ**

1. Въвеждане в проблематиката и запознаване с основни принципи на управление на организациите. Днешната работна сила и днешните умения за управление (мениджмънт) – предизвикателство пред организациите (ВЪВЕДЕНИЕ)
2. Познавателният подход в услуга на организационния анализ – възприятие, атрибутиране, научаване. Общи знания за индивидите в организациите (РАЗДЕЛ ПЪРВИ)
3. Разнообразието на работната сила. Подходи към индивидуални различия. Модели за лично и кариерно развитие (РАЗДЕЛ ПЪРВИ)
4. Управление чрез мотивация и възнаграждение. Стилове на поведение и отношение към работата и работното място (РАЗДЕЛ ПЪРВИ)
5. Вземане на ефективни решения: критерии за ефективност и типове решения; рационално и ирационално решение (РАЗДЕЛ ПЪРВИ)
6. Създаване на работни групи и групи за високи постижения. Видове екипи, основни характеристики на екипната работа; членове и лидери. Управление на групи и управление на екипи (РАЗДЕЛ ВТОРИ)
7. Общуване и управление. Фактори и условия за подобряване на комуникацията (РАЗДЕЛ ВТОРИ)

8. Ефективно лидерство и обучение на лидери. От Макиавели до Вебер и съвременното разбиране за управление на лидери. Теорията на Хайфец (РАЗДЕЛ ВТОРИ)

9. Анализ на организационната власт и управление на конфликти и стрес. Източници и типове власт. Функционални и дисфункционални конфликти (РАЗДЕЛ ВТОРИ)

10. Управление на междугруповото поведение и водене на ефективни преговори (РАЗДЕЛ ВТОРИ)

11. Структуриране на организации за високоефективни изпълнения (РАЗДЕЛ ТРЕТИ)

12. Влияние на организационната структура върху общата ефективност (РАЗДЕЛ ТРЕТИ)

13. Управление на промяната в организациите: оценка на нуждите, избор на стратегии, въпроси на приложението (РАЗДЕЛ ТРЕТИ)